Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1) in 19. člena doslej veljavnega statuta Društva ALUMNI FS – Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru je občni zbor društva na seji dne _____ sprejel naslednji

STATUT

Društva ALUMNI FS - Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo ALUMNI FS - Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov, ki je ustanovljeno z namenom vsestranskega sodelovanja in druženja diplomantov Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru, kot je podrobneje opredeljeno v tem temeljnem aktu in v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva.

2. člen

Ime društva je: Društvo ALUMNI FS - Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru.

Kratica imena je: ALUMNI FS Maribor.

Sedež društva je v Mariboru, na naslovu Smetanova 17.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo zastopa predsednik Sveta društva. V primeru njegove zadržanosti ga na podlagi ustreznega pooblastila nadomešča namestnik predsednika.

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in se lahko samostojno povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- organiziranje srečanj in druženje diplomantov Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Fakultete za strojništvo) kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter njenimi učitelji;
- strokovno, znanstveno in poslovno sodelovanje diplomantov Fakultete za strojništvo med seboj in s to fakulteto;
- prenos pridobljenih znanj in izkušenj med člani društva;
- promocija dosežkov in aktivnosti Fakultete za strojništvo v Mariboru v širši javnosti;
- promocija strokovnih in znanstvenih dosežkov članov društva v širši javnosti;
- skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja Fakulteta za strojništvo;
- krepitev družbenih vezi med Fakulteto za strojništvo in njenimi diplomanti;
- negovanje občutka pripadnosti Fakulteti za strojništvo Univerze v Mariboru;

- promocija strojne stroke in strojne znanosti, tekstilne, mehatronske stroke in znanosti ter stroke in znanosti gospodarskega inženirstva in tehničnega varstva okolja v širši strokovni in splošni javnosti;
- prispevanje k podpori dejavnosti Fakultete za strojništvo in njenih študentov, tako strokovno kot tudi z iskanjem donatorjev in drugačnih finančnih virov.

Zastavljene cilje in naloge društvo uresničuje zlasti:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih konferenc, posvetov, razprav, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva;
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane;
- s povezovanjem društva s sorodnimi organizacijami v domačem okolju in v tujini;
- z izdajanjem revij in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva;
- s pospeševanjem zaposlovanja in spodbujanjem kariernega razvoja diplomantov Fakultete za strojništvo;
- s štipendiranjem študija strojništva v Sloveniji in v tujini in drugačnim spodbujanjem študija strojništva;
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo.

6. člen

Osnovna dejavnost društva je nepridobitna dejavnost (SKD 2025: T94.120 – Dejavnost strokovnih združenj), zlasti organiziranje srečanj diplomantov Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru med seboj in s fakulteto ter njenimi učitelji in promocija dosežkov in aktivnosti Fakultete za strojništvo v Mariboru v širši javnosti.

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami društva. Dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva, v naslednjih dejavnostih:

- Q85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.: organiziranje tečajev, seminarjev in drugih oblik izobraževanja s področja dejavnosti društva, povezanih s tehnično stroko;
- O82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj: organiziranje strokovnih srečanj, konferenc, posvetov in drugih podobnih dogodkov s področja dejavnosti društva;
- N71.129 – Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje: strokovno in tehnično svetovanje podjetnikom, podjetjem ter drugim institucijam s področja dejavnosti društva;
- N70.200 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje: poslovno in organizacijsko svetovanje podjetnikom, podjetjem ter drugim institucijam s področja dejavnosti društva;
- N73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora: posredovanje pri prodaji oglaševalskega prostora ali časa za promocijo dejavnosti in dogodkov, povezanih z nameni in cilji društva;
- J58.110 – Izdajanje knjig: urejanje in izdajanje strokovnih knjig ter drugih knjižnih publikacij s področja dejavnosti društva;
- J58.130 – Izdajanje revij in druge periodike: urejanje in izdajanje strokovnih revij ter drugih periodičnih publikacij v tiskani in elektronski obliki;
- J58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme: izdajanje drugih publikacij in gradiv s področja dejavnosti društva v tiskani, elektronski in drugih oblikah;

- S90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti: organiziranje kulturnih in umetniških prireditev, povezanih z nameni in cilji društva;
- S93.299 – Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas: organiziranje družabnih, stanovskih in drugih prireditev, povezanih z nameni in cilji društva.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

7. člen

Delo društva je javno in transparentno. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju prek sredstev javnega obveščanja, pisanih ali elektronskih medijev. Za zagotavljanje javnosti in transparentnosti dela društva ter posredovanja informacij je odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomagata namestnik predsednika in tajnik društva.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva je lahko tisti polnoletni državljan Republike Slovenije ali tuj državljan, ki je uspešno končal kateri koli javno priznani program izobraževanja, ki ga izvaja oziroma ga je izvajala Fakulteta za strojništvo Univerze v Mariboru. Člani društva so lahko tudi osebe, ki imajo posebne zasluge.

Članstvo v društvu se začne s podpisom pristopne izjave, s katero kandidat izrazi voljo, da postane član društva, ter navede, kateri javno priznani izobraževalni program Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru je končal in kdaj. Kandidat na zahtevo Sveta društva predloži ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogojev za članstvo.

O sprejemu kandidata, za katerega izpolnjevanje pogojev za članstvo ni mogoče ugotoviti na podlagi pristopne izjave in predloženih dokazil, odloči Svet društva. Pri tem lahko od kandidata zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Društvo ima redne in častne člane.

9. člen

Pravice članov društva so:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe društva;
- pravica do dejavnega sodelovanja v delu društva in uresničevanju njegovih ciljev in nalog;
- podajanje predlogov in sugestij organom društva k delu in izpolnjevanju nalog;
- neodplačno prejemanje obvestil društva;
- povezovanje na lokalni ravni za uresničevanje ciljev in nalog društva v dogovoru s Svetom društva.

10. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva, ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da redno plačujejo članarino.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;

- z izključitvijo;
- s črtanjem iz članstva;
- s smrtjo.

Šteje se, da član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko posreduje Svetu društva pisno izjavo o izstopu.

Člana iz članstva črta Svet društva s sklepom, če:

- se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih ta statut določa za pridobitev članstva v društvu;
- član kljub pisnemu opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Izključitev iz društva se lahko izreče kot disciplinski ukrep, če član huje krši statut ali sklepe organov društva oziroma s svojim ravnanjem huje prizadene interese ali ugled društva. O izključitvi odloča Svet društva s sklepom.

Član ima pravico, da se zoper sklep o črtanju iz članstva ali izključitvi pritoži na občni zbor društva v 15 dneh po vročitvi sklepa. Odločitev občnega zbora je dokončna.

12. člen

Častni član društva je lahko posameznik-fizična oseba, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo znanstveno ali strokovno ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplivala in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva oziroma si dejavno prizadevala za uresničitev ciljev, določenih v statutu društva.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom sprejme občni zbor na predlog Sveta društva.

13. člen

Častni člani imajo v društvu vse pravice in obveznosti rednih članov društva, razen tistih, ki se nanašajo na plačevanje članarine.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organa društva sta:

- občni zbor in
- Svet društva.

Člane Sveta društva izvoli občni zbor izmed članov društva za mandatno dobo dveh let. Po izteku mandata so lahko ponovno izvoljeni brez omejitve števila mandatov. Za svoje delo so odgovorni občnemu zboru društva.

Občni zbor

15. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli Svet društva. Sestavljajo ga vsi njegovi člani.

16. člen

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik Sveta društva vsako leto enkrat, praviloma v mesecu oktobru.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

17. člen

Izredni občni zbor skliče predsednik Sveta društva po lastni odločitvi ali na zahtevo Sveta društva ali ene desetine vseh članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati dnevni red - temo in predlog sklepov, ki naj bi jih obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog na kratko utemeljiti.

Predsednik Sveta društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, ki so na predlogu dnevnega reda. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

18. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred dnevom zasedanja občnega zbora.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku zasedanja navzočih najmanj sedem članov društva.

Če občni zbor ni sklepčen, se začetek zasedanja odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj pet članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju z navadno večino glasov odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Občni zbor vodi predsednik društva.

O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

19. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu seje;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva;
- sprejema letni okvirni program dela in smernice za delo društva;
- voli in razrešuje člane Sveta društva;
- imenuje častne člane društva;
- podeljuje priznanja in nagrade;
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji;
- odloča o statusnih spremembah društva;
- odloča o prenehanju društva;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter po opravljenem notranjem nadzoru sprejema letno poročilo društva.

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema občni zbor z večino glasov prisotnih članov ob zagotovljeni sklepčnosti, določeni s tem statutom.

Člani društva lahko predloge za dopolnitev dnevnega reda posredujejo Svetu društva v pisni obliki, tudi po elektronski pošti, najmanj osem dni pred dnevom zasedanja občnega zbora. Pri izrednem občnem zboru se upoštevajo omejitve iz 17. člena tega statuta.

Občni zbor spremlja zakonitost dela društva ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva. Pri tem nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva;
- izvajanje sklepov organov društva;
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva;
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o pomembnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva;
- ugotavljanje nepravilnosti pri delu organov društva in opozarjanje na njihovo odpravo.

Občni zbor opravlja naloge razsodišča na 2. stopnji. Pri tem odloča o pritožbah na razsodbe Sveta društva glede disciplinske odgovornosti članov društva, kadar ta odloča kot razsodišče na 1. stopnji. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Svet društva

20. člen

Svet društva opravlja vodstvena in strokovna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Svet društva šteje tri člane: predsednika Sveta društva, namestnika predsednika in tajnika društva, ki jih izvoli občni zbor izmed članov društva.

Svet društva se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

21. člen

Svet društva ima naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu sej Sveta društva;
- pripravlja finančni načrt društva;
- odloča o višini in načinu poravnavanja članarine;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oziroma članov društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja premoženje društva;
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane;
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov;
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad;
- opravlja funkcijo razsodišča na 1. stopnji;
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

22. člen

Svet društva dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa namestnik predsednika.

Svet društva je sklepčen, če sta navzoča najmanj dva njegova člana. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta najmanj dva člana Sveta društva.

Seje Sveta društva se lahko izvajajo tudi na daljavo z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Svet društva lahko sprejema sklepe tudi korespondenčno, zlasti po elektronski pošti, če so vsi člani seznanjeni s predlogom sklepa in jim je omogočeno glasovanje v določenem roku. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta najmanj dva člana Sveta društva. O glasovanju in sprejetih sklepih se pripravi zapisnik oziroma pisna evidenca.

O sejah in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Pri korespondenčnem odločanju se hrani tudi evidenca oddanih glasov.

Predsednik in namestnik predsednika Sveta društva

23. člen

Predsednik Sveta društva zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini ter vodi in organizira njegovo delo. Sklicuje in vodi seje občnega zbora in Sveta društva, odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci ter o projektih in naročilih, povezanih z uresničevanjem ciljev in nalog društva.

Namestnik predsednika Sveta društva pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog in ga v primeru zadržanosti nadomešča pri vodenju dela organov društva. Društvo lahko zastopa le na podlagi ustreznega pooblastila predsednika.

Odgovornost in razrešitev članov Sveta društva

24. člen

Predsednik Sveta društva v skladu s statutom in zakonom odgovarja za delovanje društva.

Člana Sveta društva lahko občni zbor razreši pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev;
- če s svojim ravnanjem ali opustitvijo dolžnega ravnanja povzroča škodo društvu, ogroža njegov ugled ali ovira uresničevanje njegovih ciljev.

Pred odločanjem o razrešitvi mora imeti član Sveta društva možnost, da se seznani z razlogi za razrešitev in se o njih izjavi.

Tajnik društva

25. člen

Tajnik društva skrbi za organizacijsko, administrativno in strokovno-tehnično podporo delovanju društva ter opravlja naslednje naloge:

- skrbi za koordinacijo med organoma društva;
- opravlja operativne naloge v zvezi s finančnim poslovanjem društva v skladu z 32. členom tega statuta;
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov;
- skrbi za opravljanje strokovno-tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva;
- predsedniku Sveta društva pomaga pri pripravi sej sveta in občnega zbora društva;
- piše zapisnike sej Sveta društva;
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik Sveta društva.

Disciplinska odgovornost

26. člen

Za disciplinsko kršitev se šteje hujše nespoštovanje statuta, drugih aktov in sklepov organov društva ter ravnanje, ki lahko huje prizadene interese ali ugled društva.

O disciplinski odgovornosti na prvi stopnji odloča Svet društva. Pred sprejetjem odločitve mora članu omogočiti, da se seznani z očitano kršitvijo in se o njej izjavi.

Svet društva o disciplinskem ukrepu odloči z obrazloženim sklepom. Član ima pravico do pritožbe na občni zbor v 15 dneh po vročitvi sklepa. O pritožbi odloča občni zbor, njegova odločitev je dokončna.

27. člen

Svet društva lahko glede disciplinske odgovornosti izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

28. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

29. člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva ter v ustrezno dokumentacijo, ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov in drugih zakonsko varovanih informacij.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oziroma organizacijo s pogodbo po veljavni obligacijskopravni oziroma delovnopravni zakonodaji.

30. člen

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. Premoženje upravlja Svet društva.

31. člen

Višino in način poravnavanja članarine določi Svet društva s posebnim sklepom.

32. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in njegov zastopnik v skladu z veljavnimi predpisi.

Svet društva skrbi za upravljanje premoženja društva, sprejema odločitve o finančnem poslovanju v okviru svojih pristojnosti ter spremlja izvajanje finančnega načrta.

Tajnik društva opravlja operativne naloge v zvezi s finančnim poslovanjem društva, zlasti pripravlja osnutke finančnega načrta in letnega finančnega poročila, vodi oziroma zagotavlja urejanje finančnih evidenc in dokumentacije, spremlja plačila ter sodeluje z računovodstvom.

Tajnik izvaja finančne naloge v skladu s sklepi Sveta društva, pooblastili predsednika in veljavnimi predpisi.

33. člen

Finančno in materialno poslovanje društva poteka v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva.

Društvo zagotavlja podatke o finančnem in materialnem poslovanju na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin. Poslovne knjige vodi po sistemu dvostavnega knjigovodstva, lahko pa po sistemu enostavnega knjigovodstva, če izpolnjuje zakonske pogoje. O izbiri zakonsko dopustnega načina vodenja poslovnih knjig odloča Svet društva. Podatke o pridobitni dejavnosti vodi in izkazuje ločeno od podatkov o nepridobitni dejavnosti.

Finančno poslovanje društva poteka prek transakcijskega računa.

Finančne obveznosti društva se odobravajo v skladu s pristojnostmi organov društva in sprejetimi sklepi. Izvajanje plačil in vodenje računovodstva lahko društvo na podlagi ustreznega pooblastila poveri zunanjemu računovodskemu servisu.

Finančno dokumentacijo v okviru svojih pristojnosti potrjujeta predsednik Sveta društva in tajnik društva.

VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

34. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Člane društva obveščajo zlasti po elektronski pošti, na spletni strani društva ali na drug primeren način, ki omogoča pravočasno seznanitev članov z vabili, zapisniki in sklepi organov društva.

35. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi s sodelovanjem s sredstvi javnega obveščanja, tako da:

- omogočajo spremljanje sestankov in sej, kadar je to glede na njihovo vsebino in varstvo zaupnih podatkov primerno;
- predstavnikom sredstev javnega obveščanja posredujejo vabila, javna gradiva in informacije o svojem delu, ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov in drugih zakonsko varovanih informacij;
- ob pomembnejših dogodkih po potrebi sklicujejo tiskovne konference.

36. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

37. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

38. člen

Društvo preneha, če občni zbor sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če občni zbor v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostalo premoženje pa se prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

VIII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ta statut je sprejel občni zbor Društva ALUMNI FS – Fakultete za strojništvo Univerze v Mariboru na seji dne _____.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati dosedanji statut društva, sprejet na ustanovnem občnem zboru dne 15. septembra 2010.

Ta statut začne veljati z dnem vpisa spremembe temeljnega akta v register društev.

V Mariboru, dne _____

Predsednik Sveta društva: